Zdravstveni dom Ilirska Bistrica
varujemo in ohranjamo zdravje

Gregorčičeva c. 8, 6250 ILIRSKA BISTRICA
t +386 5 7112 100
f +386 5 7112 101
informacije@zdib.si; info@zdib.si
www.zdib.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

DOBAVA POTROŠNEGA ZDRAVSTVENEGA MATERIALA

Postopek javnega naročila male vrednosti (ZJN-3)

Št. JN: JNMV-03/2025
Datum: 25.9.2025

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

Matična št. 5779081
Ident. št. za DDV: 55050077 (nismo davčni zavezanci)
Št. podračuna pri UJP: 0110 0600 8376 652
Reg.št. zavezanca pri ZZZS: 3561

Zdravstveni dom Ilirska Bistrica
varujemo in ohranjamo zdravje
Gregorčičeva c. 8, 6250 ILIRSKA BISTRICA
t +386 5 7112 100
f +386 5 7112 101
informacije@zdib.si; info@zdib.si
www.zdib.si

1 POVABILO K ODDAJI NAROČILA 3
2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 4
2.1 PODATKI O NAROČNIKU IN PRAVNA PODLAGA 4
2.2 VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE NAROČILA 4
2.3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN OSNOVNI PODATKI JAVNEGA NAROČILA 4
3 PRIPRAVA PONUDBE 4
3.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 4
3.2 POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 5
3.3 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE 5
3.4 JEZIK 6
3.5 VARIANTNE PONUDBE IN POGAJANJA 6
3.6 VELJAVNOST PONUDBE 6
3.7 DOPUSTNOST PONUDBE 6
3.8 PLAČILNI POGOJI 6
3.9 MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA 6
3.10 PREDRAČUN 7
3.11 PONUDBA S PODIZVAJALCI 8
3.12 SKUPNA PONUDBA 9
3.13 VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV 9
3.14 UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE 9
3.15 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO 10
4 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 10
5 ODDAJA IN ODPIRANJE PONUDBE 11
6 PREGLED PONUDB IN IZBIRA PONUDNIKA 12
7 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILA 12
7.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 13
7.2 POGOJI ZA SODELOVANJE 14
8 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE, POSEBNE ZAHTEVE IN KAKOVOST BLAGA 15
8.1 NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBENEGA PREDRAČUNA 15
8.2 NAČIN VZORČENJA 15
8.3 POGOJI IZVAJANJA JAVNEGA NAROČILA 16
8.4 POSEBNE ZAHTEVE IN KAKOVOST BLAGA PO SKLOPIH 16
9 PRAVNO VARSTVO 16

1 POVABILO K ODDAJI NAROČILA

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da na podlagi javnega razpisa oddajo ponudbo, ki je v skladu z Zakonom o javnem naročanju *(Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-FZJN-3 v nadaljevanju ZJN-3)* in razpisno dokumentacijo, ki sledi.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 20.10.2025 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=63289

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **20.10.2025 ob 11. uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Ponudniki lahko zahtevajo pojasnila razpisne dokumentacije preko portala javnih naročil, najkasneje do 10.10.2025 do 10. ure.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Zdravstveni dom Ilirska Bistrica
Boštjan Plešec, dipl. ekon.,
direktor

BOŠTJAN PLEŠEC
Digitally signed by BOŠTJAN PLEŠEC
Date: 2025.09.26 14:37:25 +02'00'

2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 PODATKI O NAROČNIKU IN PRAVNA PODLAGA

To naročilo izvaja Zdravstveni dom Ilirska Bistrica, Gregorčičeva cesta 8, 6250 Ilirska Bistrica (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnega naročanja.

2.2 VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE NAROČILA

Naročnik bo v skladu z ZJN-3 izvedel postopek javnega naročila male vrednosti.

2.3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN OSNOVNI PODATKI JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila **dobava potrošnega zdravstvenega materiala za Zdravstveni dom Ilirska Bistrica za obdobje 1 (enega leta)**, Gregorčičeva 8, 6250 Ilirska Bistrica.

Javno naročilo je deljeno na sklope. Vsak sklop se obravnava in ocenjuje samostojno. Zahteva po popolnosti ponudbe velja znotraj posameznega sklopa, za katerega ponudnik oddaja ponudbo.

Razdeljeno je na naslednje sklope:
- SKLOP 1: Obvezilno sanitetni material;
- SKLOP 2: Sredstva za čiščenje in dezinfekcijo;
- SKLOP 3: Sterilizacija;
- SKLOP 4: Pripomočki za aplikacijo terapije in respiracijo;
- SKLOP 5: Ostali medicinski potrošni material;
- SKLOP 6: Material za oskrbo kroničnih ran;
- SKLOP 7: Rokavice.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za obdobje 1 (enega) leta.

3 PRIPRAVA PONUDBE

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

3.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije:
1. Podatki o ponudniku (Obrazec 1);
2. Dokumentacija – skupna ponudba (Obrazci 2 in 2.1) – *samo v primeru skupne ponudbe*
3. Dokumentacija o podizvajalcih (Obrazci 3, 3.1, 3.2 in 3.3) – *samo v primeru ponudbe s podizvajalci*
4. Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc FURS (Obrazec 4);

5. Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (Obrazec 5);
6. Izjava o lastniških deležih (Obrazec 6);
7. Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec 7);
8. Vzorec pogodbe (Obrazec 8);
9. Povzetek predračuna – rekapitulacija (Obrazec 9);
10. Predračun za dobavo sanitetnega materiala (Excel datoteka).

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oz. razlogom za izključitev.

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega, več ali vse sklope. Za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, mora biti predračun izpolnjen za vse razpisane postavke v tem sklopu (100 % pokritost sklopa); delne ponudbe znotraj sklopa ne bodo upoštevane. Ta zahteva se ne nanaša na sklope, za katere ponudnik ne odda ponudbe. Ponujeni artikli morajo ustrezati opisnim zahtevam glede tehničnih specifikacij, navedenih v razpisni dokumentacij in ponudbenem predračunu.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu, razen če razpisna dokumentacija določa drugače. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

3.2 POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dodatna pojasnila dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so obvezujoči za ponudnike.

Za pravočasno postavljeno vprašanje se šteje vprašanje, ki ga naročnik prejme najpozneje do 10.10.2025 do 10. ure.

Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

3.3 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali preko njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij

izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

3.4 JEZIK

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku, cene pa morajo biti izražene v eurih.

Če naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok.

V slovenskem jeziku morajo biti postavljena tudi vprašanja, ki jih naročniku posredujejo ponudniki.

3.5 VARIANTNE PONUDBE IN POGAJANJA

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka. Pogajanj s potencialnimi ponudniki ne bo.

3.6 VELJAVNOST PONUDBE

Veljavnost ponudbenega predračuna mora biti veljavna 120 dni po skrajnem roku za predložitev ponudb.

3.7 DOPUSTNOST PONUDBE

Dopustna ponudba se določi glede na določbe 29. ostavka 2. člena ZJN-3.

3.8 PLAČILNI POGOJI

Rok plačila znaša 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa za pravilno opravljeno storitev.
Na računu mora biti označen sklic na pogodbo.

3.9 MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Merilo se uporablja po posameznem sklopu. V primeru dveh ali več glede na merilo izenačenih dopustnih ponudb se kot najugodnejša izbere ponudba, ki je bila v e-JN oddana prva.

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe. Izbrana bo ponudba, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz razpisne dokumentacije z najnižjo skupno vrednostjo z DDV v EUR.

Merilo za oddajo naročila je najnižja ponudbena cena z DDV, po merilu:
Cena z DDV = 100 %.

Vrednost ponudbe mora biti oblikovana, upoštevaje pogoje in zahteve te razpisne dokumentacije ter skladno z Navodili za izpolnitev/pripravo ponudbenega predračuna.

Izmed dveh ali več glede na merilo izenačenih dopustnih ponudb (gledano na dve decimalki natančno), bo naročnik kot najugodnejšo izbral tisto ponudbo, ki je bila informacijskem sistemu e-JN oddana prva.

3.10 PREDRAČUN

Opomba: V nadaljevanju navedena navodila za izpolnitev predračuna veljajo po posameznem sklopu. Ponudnik izpolni predračun le za tiste sklope, za katere oddaja ponudbo, pri čemer mora v vsakem takem sklopu izpolniti vse postavke predračuna.

Ponudnik izpolni vse postavke, in sicer na največ štiri decimalna mesta. Ponujati mora vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…). Ponudniki naj podajo ceno vključno z vsemi popusti.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni ***Povzetek predračuna (rekapitulacija) – Obrazec 9*** in prav tako **predračun v excel** obliki, kjer sestavi preračun artiklov posameznega sklopa. Navodila za izpolnjevanje datoteke predračuna v excel obliki so natančneje določena v poglavju št. 8 v .xsl datoteki pri posameznem sklopu (stolpec »*Opis in tehnična specifikacija*« in spodaj »*Zahteve in kriteriji*«).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Roki so definirani v vzorcu pogodbe. Ponudnik/izvajalec in naročnik se lahko sporazumno dogovorita za spremembo rokov za izvedbo predmeta javnega naročila z dodatki (aneksi) k sklenjeni pogodbi, kar ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

Ponudnik naj ponudi artikle, ki kakovostno enakovredno odgovarjajo našim zahtevam iz seznama potrošnega zdravstvenega materiala. V kolikor ponujen artikel dokazano ni enakovreden željenemu po sestavi, funkcionalnosti, dimenziji in strokovnih smernicah oz. standardih, se ta izdelek izloči iz ocenjevanja kot neenakovreden, ker ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico do naknadne zahteve vzorcev za ponujene artikle ter dodatne dokumentacije (kot npr. navodil za uporabo, dodatnih opisov artiklov, originalne tehnične dokumentacije, certifikatov, študij,..), če je to potrebno za ocenjevanje ponudbe. Gospodarski subjekt mora vzorce oz. dokumentacijo predložiti oz. dostaviti v največ 5 delovnih dneh od prejema poziva (po elektronski pošti na naslov naveden v ponudbi), drugače bo njegova ponudba spoznana za nepopolno in bo izključena iz nadaljnjega ocenjevanja.

Katalogi oz. prospekti, navodila, vzorci in varnosti listi so sestavni del ponudbe ter tako stroškovno bremenijo gospodarski subjekt, ki jih mora naročniku posredovati brezplačno.

Ponudnik mora v času preverjanja ponudb zagotoviti vzorce, in sicer na sledeč način:

Vsi vzorci bodo predloženi v originalni embalaži in s priloženo dokumentacijo proizvajalca, iz katere bo razvidna kvalitetna ustreznost glede na zahteve naročnika. Dokumentacija mora biti berljiva in predložena v jeziku proizvajalca. Vsi ponujeni artikli morajo imeti CE certifikat in ustrezna dovoljenja za promet v EU. Naročnik bo opredelil potrebno količino vzorcev v pozivu, pri čemer je obseg vzorcev v izključni pristojnosti naročnika.

Naročnik opozarja, da v kolikor posamezen artikel ne bo naveden v ponudbenem predračunu ali pa zanj ne bo podana cena, bo naročnik štel, da blago pod to postavko ni ponujeno. Prazen prostor pri ceni ali kakršen koli znak, ki ni število, pomeni, da blago ni ponujeno.

V kolikor se naročnik v razpisni dokumentaciji sklicuje na posamezno blagovno znamko ali ime artikla, to predstavlja zgolj pomoč pri opredelitvi predmeta naročila. Ponudniki lahko ponudijo enakovreden produkt drugega proizvajalca oziroma druge znamke, če ustreza vsem tehničnim zahtevam naročnika. Če tehnične zahteve niso izrecno navedene, enakovreden produkt pomeni, da je izdelan iz enakih materialov, je enakih dimenzij in enake oblike kot produkt, ki je naveden in je dobavljiv v enakem pakiranju. Prav tako mora imeti enake druge zahtevane in izrecno navedene lastnosti.

Količine v predračunu predstavljajo okvirno letno količino. Količina za naročnika ni obvezujoča, saj bo na podlagi pogodbe kupoval tolikšno količino blaga, kot jo bo dejansko potreboval.

3.11 PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik lahko zamenja podizvajalca v času veljavnosti pogodbe le s soglasjem naročnika. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti vse priložene obrazce in izpolnjevati pogoje, kar izkažejo s podpisom teh obrazcev. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oz. vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v izvajanje podizvajalcem,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene priložene obrazce teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo iz katere bo razvidno:
- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3. V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo mogel predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem. V primeru izvedbe predmetnega naročila s podizvajalci, je treba v ponudbi navesti vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) in del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Če ponudnik nastopa s podizvajalci, mora izpolniti ustrezno rubriko na obrazcu ESPD. Prav tako obvezno izpolni *obrazce 3, 3.1, 3.2 in 3.3*.

3.12 SKUPNA PONUDBA

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru mora skupina gospodarskih subjektov ponudbi priložiti pravni akt o skupnem nastopanju. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. V pravnem aktu mora biti navedeno, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poroštvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

Če ponudnik nastopa kot skupina, mora izpolniti ustrezno rubriko na obrazcu ESPD. Prav tako obvezno izpolni *obrazca 2 in 2.1*.

3.13 VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV

Ponudnik lahko kot zaupne označi podatke, ki so opredeljeni v 35. členu ZJN-3.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu oznako »ZAUPNO«, ali bo v ponudbi priložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

Kot zaupne podatke **ni mogoče označiti** podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oz. na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti.

Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« umakne sam.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oz. v izvajanju pogodbenih obveznosti izvejo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

3.14 UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb ponudbo umakne, spremeni ali dopolni in sicer v pisni obliki, v zapečateni ovojnici na kateri navede oznako predmeta javnega razpisa in ali gre za umik, spremembo ali

dopolnitev. Po preteku roka za oddajo ponudb ponudniki ne morejo umikati, spreminjati ali dopolnjevati svojih ponudb, razen v primeru formalno nepopolnih ponudb.

3.15 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak neupravičen poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V času trajanja razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo ponudnika, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oz. ponudnika, ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o javnem naročilu.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik (z izjemo zakonitega uveljavljanja pravnega varstva) ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

4 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe naročniku predložiti menično izjavo in lastno podpisano menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo še najmanj 30 dni po poteku veljavnosti pogodbe.

V primeru, da bo skupna pogodbena vrednost pri posameznem izbranem ponudniku nižja od 5.000 EUR brez DDV, izbranemu ponudniku menice ne bo potrebno prilagati.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:
- če dobavitelj ne bo dobavljal blaga v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- če bo dobavitelj kršil določila pogodbe in določbe veljavne zakonodaje v zvezi z varovanjem poslovnih skrivnosti in zaupnosti podatkov.

Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je del razpisne dokumentacije *(Obrazec 7)*. Ponudnik ga samo parafira in priloži v ponudbo.

Če ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je zahtevano v tej razpisni dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

5 ODDAJA IN ODPIRANJE PONUDBE

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda v informacijski sistem e-JN.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano do 20.10.2025 do 10. ure Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana, in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo mogoče več oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 20.10.2025 in se bo začelo ob 10:00 na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=63289

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v postopku oddaje javnega naročila:
1. ustavi postopek oddaje naročila ali
2. zavrne vse ponudbe,

če za to obstajajo utemeljeni razlogi v smislu 90. člena ZJN-3 (npr. spremenjene okoliščine, sprememba potreb, nedosegljiva sredstva, nepravilnosti v postopku).

V primeru ustavitve postopka ali zavrnitve vseh ponudb naročnik ponudnikom ne odgovarja za morebitno nastalo škodo ali stroške, ki so nastali zaradi priprave ponudb ali sodelovanja v postopku, saj ponudniki sodelujejo v postopku na lastno odgovornost.

Naročnik bo v primeru ustavitve postopka ali zavrnitve vseh ponudb razloge za takšno odločitev objavil na Portalu javnih naročil, skladno z 90. členom ZJN-3, tako da bodo vsi ponudniki seznanjeni z utemeljitvijo odločitve.

Naročnik lahko po pravnomočnosti odločitve o oddaji, vendar pred podpisom pogodbe, odstopi od izvedbe naročila, če:
- pride do nepredvidenih okoliščin, zaradi katerih izvedba naročila ni več potrebna ali ni več mogoča,
- nastopijo objektivne finančne omejitve (npr. neuspešno pridobljena sredstva),
- ali če se ugotovijo bistvene kršitve predpisov, ki onemogočajo zakonito izvedbo naročila.

V primeru odstopa od izvedbe naročila po pravnomočnosti odločitve o oddaji, vendar pred podpisom pogodbe, bo naročnik pri svoji odločitvi ravnal sorazmerno in transparentno. O razlogih za odstop bo naročnik obvestil vse udeležene ponudnike preko Portala javnih naročil, z navedbo utemeljitev, ki izkazujejo skladnost z načeli enakopravne obravnave ponudnikov in transparentnosti.

Če naročnik pred pravnomočnostjo odločitve o oddaji naročila ugotovi, da je bila odločitev nezakonita ali nepravilna, lahko na lastno pobudo svojo odločitev spremeni ali odpravi, skladno z 90. členom ZJN-3.

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju, ki bo kršil pogodbena določila. Če izvajalec krši pogodbena določila, lahko naročnik pogodbo odpove v skladu z določbami Obligacijskega zakonika. Razen v primeru hujših kršitev, ki onemogočajo nadaljevanje pogodbenega razmerja, mora naročnik izvajalca predhodno pisno opozoriti in mu določiti primeren rok za odpravo kršitve.

6 PREGLED PONUDB IN IZBIRA PONUDNIKA

Postopek pregledovanja ponudb je trajen. Od zaključka javnega odpiranja ponudb do trenutka določitve naročnika o oddaji naročila se ne sme posredovati nobena informacija v zvezi s pregledom, obrazložitvijo, ocenjevanjem in primerjavo ponudb ter priporočilom za izbor najugodnejšega ponudnika katerokoli osebi, ki ni uradno povezana s postopkom pregledovanja ponudb.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo more predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oz. če bodo posamezni dokumenti manjkajo, bo lahko naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku pregleda in ocenjevanja ponudb v primeru nepredložitve oz. nepopolne predložitve dokumentov za dokazovanje tehničnih zahtev naročnika/lastnosti posameznega blaga lahko ponudnike pozove na dopolnitev/pojasnilo oz. lahko izpolnjevanje tehničnih zahtev preveri preko spleta.

Za dopolnitve in pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok.

Naročnik bo izločil:
- nepravočasne ponudbe,
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz 7. točke teh navodil,
- ponudbe, ki ne bodo ustrezale vseh tehničnim zahtevam razpisne dokumentacije.

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil v skladu z 90. členom ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, zmanjša obseg naročenih del. V tem primeru se ustrezno zniža tudi pogodbena cena.

Naročnik si pridržuje pravico oddati dodatna dela, ki niso vključena v prvotno naročilo, ki bi zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne in za dodatna dela, ki pomenijo ponovitev podobnih del, v skladu z določili veljavne zakonodaje s področja javnega naročanja.

K sklenitvi pogodbe o izvajanju javnega naročila bo pozvan izbrani ponudnik, katerega ponudba bo glede na merila izbora razvrščena na prvo mesto in hrkati dopustna v smislu 29. točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3. Ponudnik, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo izbran za sklenitev pogodbe, bo po pravomočnosti določitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe.

Vzorec pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom, je del te razpisne dokumentacije *(Obrazec 8).* Zaželeno je, da ponudnik osnutek pogodbe na mestih, kjer je to predvideno, izpolni z manjkajočimi podatki. Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 (osmih) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe. Če ponudnik v predpisanem roku po prejemu poziva k podpisu pogodbe le-te ne bo vrnil, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe. V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po ZJN-3, lahko zahteval povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

7 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILA

Za ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom, oz. pred oddajo javnega naročila pozove, da predložijo potrdila, izjave ali druga dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami iz izjave o ugotavljanju sposobnosti kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja pogojev skladno z zakonom in to razpisno dokumentacijo. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

7.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, katerikoli sodelujoči gospodarski subjekt v skupini ponudnikov, podizvajalca ali drug subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil (v nadaljevanju tega poglavja kot ponudnik), če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ta ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2., 4. in 6. odstavkom 75. člena ZJN-3 kot sledi.

A: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oz. v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US).

B: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 let do dne oddaje ponudbe ali prijave, kot to določa 2. odstavek 75. člena ZJN-3.

C: Naročnik bo v skladu s 4. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika:
a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

b) če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;

D: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika tudi v naslednjih primerih:
a) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami
b) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije ali ukrepi;
c) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu s 79. členom ZJN-3;
d) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno
vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

7.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

A: Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročila sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudnik mora imeti sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila od njih zahteva, da predložijo dokazila o tem dovoljenju ali članstvu.
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

Ponudnik oz. posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, ter vsi v ponudbi nominirani podizvajalci in subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, izpolnijo zahtevo s predložitvijo ESPD obrazca.

Glede izpolnjevanja kateregakoli pogoja lahko naročnik pred izbiro najugodnejše ponudbe od ponudnikov zahteva tudi dodatna dokazila ali pojasnila.

B: Tehnično-strokovna sposobnost

Ponudnik je v zadnjih 3 (treh) letih pred rokom za prejem ponudb, uspešno izvedel vsaj 3 istovrstne dobave blaga vsaj trem različnim končnim kupcem za sklop, za katerega se prijavlja (en referenčni projekt za enega končnega kupca). Od tega mora biti vsaj en od prej navedenih referenčnih poslov za sukcesivne dobave v roku najmanj 12 mesecev nepretrgoma.

8 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE, POSEBNE ZAHTEVE IN KAKOVOST BLAGA

8.1 NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Navodila se uporabljajo na ravni posameznega sklopa. Ponudniki izpolnijo excelov predračun za sklope, za katere oddajo ponudbo. Naročnik za veljavnost ponudbe zahteva 100 % pokritost ponujenih artiklov v sklopu.

V preglednico morajo ponudniki izpolniti vsa polja posameznega stolpca, kjer je v vrstici navedena zaporedna številka in je dodan opis artikla.

Preglednica vključuje:

1. Naziv artikla
2. Opis in tehnična specifikacija artikla
3. Merska enota (EM)
4. Ocenjena količina za 1 leto
5. Komercialni naziv blaga
6. Kataloška številka blaga
7. Ime proizvajalca
8. Prodajna enota (pakiranje ponudnika)
9. Cena na EM brez DDV
10. % DDV
11. Cena na EM z DDV
12. končna vrednost brez DDV
13. končna vrednost z DDV

Točke 1, 2, 3 in 4 so določene s strani naročnika.

Ponudnik vpiše točke 5 – 10 (polja sive barve).

Točke 11, 12 in 13 (zelena polja) so pripravljene za samodejni izračun. Ponudniki sami odgovarjajo za pravilne izračune, zato naj formule v preglednici ustrezno preverijo.

Ponudniki naj seštevke ponudbenih vrednosti za razpisano količino brez DDV vpišejo v obrazec predračuna. Ponudniki morajo excelovo preglednico, ki jo podpišejo, oddati na portal eJN. Naročnik ima pravico, da od ponudnika v času ocenjevanja ponudb zahteva predložitev preglednice tudi v elektronski obliki na svoj e-naslov.

Naročnik ne dopušča odstopanj v navedenih količinah ali dimenzijah, razen pri artiklih, kjer to izrecno navaja.

8.2 NAČIN VZORČENJA

Naročnik si pridružuje pravico, da v času ocenjevanja ponudb izvaja vzorčenje ponujenih artiklov.

Ponudnik mora v času preverjanja ponudb zagotoviti vzorce in sicer na sledeč način:
- Naročnik bo pisno zahteval predložitev vzorcev. Rok za predložitev vzorcev je 5 (pet) delovnih dni od prejema poziva.
- Vsi vzorci so za naročnika brezplačni.
- Vsi vzorci bodo predloženi v originalni embalaži in s priloženo dokumentacijo proizvajalca, iz katere bo razvidna kvalitetna ustreznost glede na zahteve naročnika. Dokumentacija proizvajalca mora biti berljiva in predložena v jeziku proizvajalca. Na zahtevo naročnika bo ponudnik zagotovil laični slovenski prevod.
- Vsi ponujeni artikli morajo imeti CE certifikat in ustrezna dovoljenja za promet v EU.

- Naročnik bo opredelil potrebno količino vzorcev v pozivu, pri čemer je obseg vzorcev v izključni pristojnosti naročnika.
- Način testiranja bo naročnik opredelil v pozivu.

8.3 POGOJI IZVAJANJA JAVNEGA NAROČILA

Izbrani ponudnik – dobavitelj, bo ves čas trajanja pogodbenega razmerja zagotavljal:
- naročila bo sprejemal v obliki e-sporočil, telefonsko oz. glede na dogovor;
- vse naročene artikle bo dostavljal pakirano po stroškovnih mestih ZD Ilirska Bistrica, razloženo;
- vsi artikli bodo ves čas trajanja pogodbe popolnoma enaki ponujenim; vsako spremembo v kvaliteti ali proizvajalcu bo pred dobavo najavil naročniku in pridobiti soglasje k zamenjavi;
- vsaka nedovoljena sprememba v kvaliteti artikla ali ceni, pomeni možnost prekinitve pogodbe;
- vse dobave se bodo vršile v roku do 3 delovnih dni od prejema naročila;
- vse dobave z oznako »NUJNO« bodo dostavljene naslednji delovni dan od dneva prejema naročila;
- vse dostave bodo največkrat izvršene v celotnem obsegu naročenih artiklov;
- ob vsaki dobavi bo priložena papirna dobavnica, ki bo poleg dobavljenih artiklov vsebovali še številko naročnikovega naročila, artikle , cenami za kos brez ddv, skupnim zneskom brez in z DDV;
- na vsakem račun bodo navedeni najmanj naslednji podatki: številka naročilnice, šifra artikla dobavitelja iz javnega naročila ter ostali potrebni podatki o artiklu; nepopolne dokumente bo naročnik zavračal in blaga ni dolžan plačati;
- dobavitelj bo dostavil naročene artikle zapakirane za posamezno stroškovno mesto naročnika (npr. ambulanta, laboratorij, nujna medicinska pomoč ipd.), skladno s prejeto naročilnico – naročilnice se izdajajo po stroškovnih mestih naročnika;
- artikle, ki imajo rok trajanja, bo dobavitelj dobavil tako, da bo na dan dostave rok veljavnosti še vsaj 6 mesecev.

8.4 POSEBNE ZAHTEVE IN KAKOVOST BLAGA PO SKLOPIH

Tehnične specifikacije posameznega artikla po sklopih so navedene v datoteki Predračun za dobavo sanitetnega materiala.xsl.

9 PRAVNO VARSTVO

V skladu s Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19) se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo lahko vloži v 10 (desetih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.